

# VISUAL THINKING FOR BUSINESS – KEY TAKEAWAYS

Wie du Komplexität in Klarheit verwandelst – Dein Spickzettel aus dem Webinar



# Das Problem & Die Erkenntnis

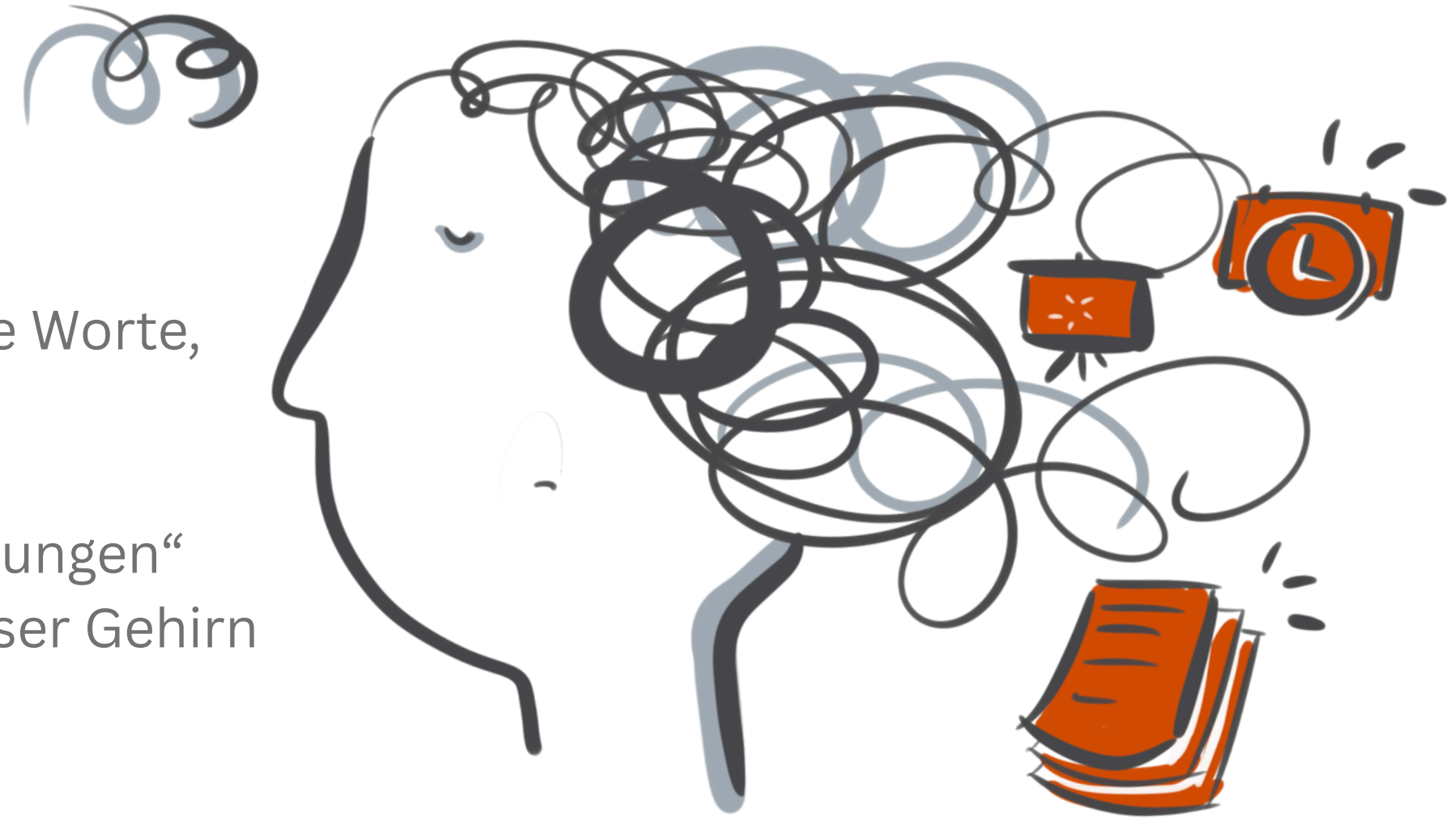
## Warum Worte oft nicht reichen

Kennst du das? Nach drei Stunden Meeting bleiben viele Worte, aber wenig Orientierung.

Oft reden wir über abstrakte Begriffe wie „Herausforderungen“ oder „Ziele“, aber jeder hat ein anderes Bild im Kopf. Unser Gehirn liebt die Kombination aus Denken, Fühlen und Sehen.

Visualisierung ist daher kein „nettes Add-on“ für kreative Stunden, sondern ein echtes Business-Tool für Effizienz.

**Wir erinnern uns selten an die vierte Bullet-Point auf Slide 12. Aber wir erinnern uns an ein Bild, das Emotion und Information verknüpft.**



**Wenn Menschen sehen, was sie meinen, entsteht Verbindung – und daraus Veränderung**

# Deine Übung: Veränderung & Brücken

Dein Werkzeug für Mindset, Klarheit und Verständnis

## Die 7 Stufen für Veränderung

1. Schock
2. Verneinung
3. Verwirrung
4. Loslassen
5. Ausprobieren
6. Integrieren



# PHASEN DER VERÄNDERUNG

# Die Lösung – Visual Thinking for Business

## Vom einfachen Kompass zur visuellen Strategie

Der Navigator im Sturm war nur der Anfang. Du möchtest dieses visuelle Grundvokabular fest in deinem Business-Alltag verankern, um jeden Prozess und jedes Meeting so klar zu gestalten?

### Im Workshop Visualisieren lernst du:

- Visuelles Vokabular: Wie du mit einfachsten Formen (auch ohne Talent!) komplexe Zusammenhänge darstellst.
- Prozess-Klarheit: Strategien so visualisieren, dass Missverständnisse gar nicht erst entstehen.
- Storytelling: Daten und Fakten in Geschichten übersetzen, die bewegen und haften bleiben.
- Ad-hoc Visualisierung: Wie du live am Whiteboard oder iPad Sicherheit ausstrahlst.

### Die Hard Facts:

- 📍 Remote via Zoom (“Schnupperkurs” oder vor Ort “Workshop Kompakt”)
- 👥 Kleine Gruppe (3–12 Personen) für maximales Feedback
- ✍️ Kein Zeichentalent nötig – versprochen!

# Kontakt & Nächste Schritte

## Bringen wir es auf die Straße

Du hast jetzt das Handout und das Pitchdeck. Damit hast du die Theorie. Die Praxis passen wir jetzt auf deine individuelle Situation an.

Du hast den ersten Schritt getan. Unser Termin steht (oder sollte jetzt gebucht werden, falls du das PDF per Mail erhalten hast). Damit wir in den 30 Minuten direkt in die Tiefe gehen können, nutze dieses Blatt zur Vorbereitung.

### Deine Checkliste zur Vorbereitung:

1. Dieses Handout kurz durchgehen (Erledigt!)
2. Das Workshop-Proposal (im Anhang) überfliegen.
3. Meine wichtigste Frage für das Gespräch notieren.

Noch keinen Termin?

**Hier klicken &  
Slot sichern**

**Mehr über Visualisierung  
und Christa Fajen**